



KATHOLIEKE MONTESSORISCHOOL BUSSUM

Bestuursverslag 2021

Inclusief verslag intern toezicht

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
Verslag intern toezicht	22
Samenstelling intern toezicht	22
Hoe het toezicht is vormgegeven	22
Toelichting op gegeven adviezen	22
Jaarrekening	25

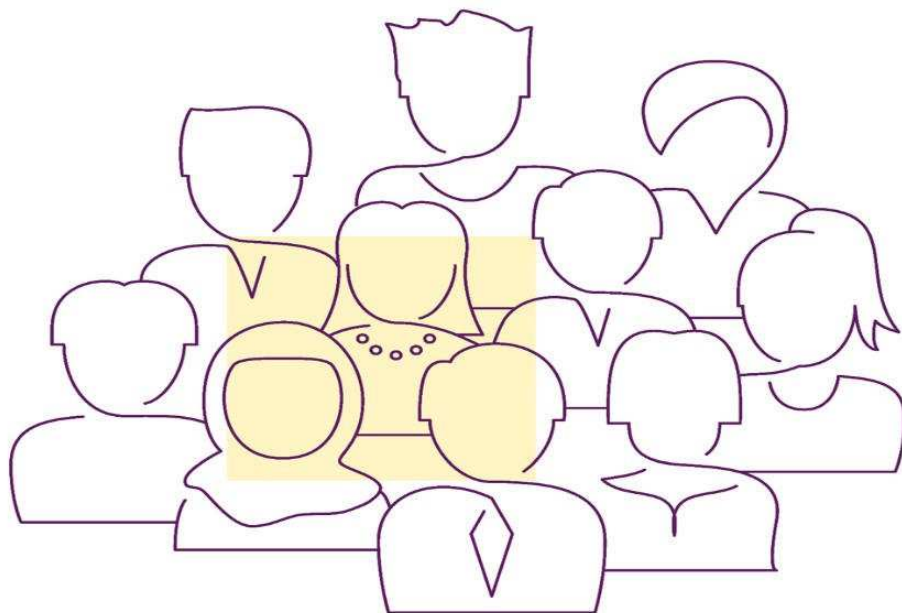
Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2021 van het bestuur van de Katholieke Montessorischool Bussum (KMS). Gedurende het jaar 2021 speelde de coronapandemie een grote rol. Net voor de Kerstvakantie 2020-2021 werden de scholen gesloten en gingen we over op online onderwijs. Op 8 februari mocht de school weer open met in achtneming van vele maatregelen die de situatie op school danig beïnvloed hebben. Onderwijs op school was daarna weer mogelijk, maar veel activiteiten konden geen doorgang vinden of slechts in aangepaste vorm. Rond de zomer was alles weer nagenoeg normaal. Na de herfstvakantie raakten steeds meer kinderen en leerkrachten besmet en er golden strikte quarantaineregels, ook voor wie niet zelf ziek was maar wel in aanraking geweest was met een besmet persoon. Viermaal is een gehele klas in quarantaine geweest. Wederom werd veel online onderwijs aangeboden, maar nu naast fysiek les in de klas: hybride onderwijs was de nieuwe norm. Half december 2021 werd wederom tot sluiting van de scholen besloten. Ook voor ouders waren de gevolgen aanzienlijk: zij zijn niet of nauwelijks op school geweest. In het land ontstonden veel zorgen ten aanzien van opgelopen onderwijsachterstanden. Ook op de KMS hebben we hiermee te maken. Met name de leerlingen van groepen 2 en 3 zijn zeer kwetsbaar in periode van lockdown en online onderwijs. De overheid heeft vanaf augustus 2021 NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden beschikbaar gesteld om achterstanden aan te pakken.

Naast alle aandacht voor corona, is ook tijd en aandacht besteed aan een aantal andere ontwikkelingen. We zijn het tweede jaar ingegaan als opleidingsschool en vele studenten weten hun weg naar de KMS te vinden. Het project harmonisatie werktijden heeft geleid tot aanpassing van werktijden voor alle leerkrachten naar 8 uur per dag op alle dagen (per 1 augustus). Op onderwijskundig gebied is er nieuw beleid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, is er gestart met het onderzoek rekenonderwijsvernieuwing en is er meer begeleiding voor leerlingen bij lezen, spelling en rekenen. Er is veel geïnvesteerd: een nieuwe methode aanvankelijk lezen, laptops voor leerlingen, touchscreenborden voor groepen 5-6 en montessorimaterialen. Naast dat alles hebben we ook aandacht kunnen besteden aan het 70-jarig bestaan van de school met een operaproject. Dit zijn we in het najaar gestart en loopt door tot in 2022.

In dit verslag leest u meer over de uitgangspunten die het bestuur heeft en welke beleidskeuzes afgelopen jaar zijn gemaakt. Ook vindt u meer informatie over de belangrijkste gebeurtenissen van 2021.

1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

De in het schoolplan 2016-2020 geformuleerde missie en visie is de basis voor het door het bestuur en directie gevoerde beleid. Dit houdt in dat het bestuur zorgt voor facilitering, bewaking en eventuele bijsturing van het beleid op het gebied van onderwijs, financiën, (al dan niet buitenschoolse) activiteiten, personeel, materialen en gebouw.

Voedingsgebied van de school is de gehele gemeente Gooise Meren met de nadruk op de direct rond de school gelegen wijken. De populatie in dit gebied kenmerkt zich door gemiddeld meer gezinnen met schoolgaande kinderen ten opzichte van de verwachte gemiddelde demografische ontwikkelingen. Naast de bijzondere identiteit van de Katholieke Montessori School, garandeert dit instroom van leerlingen op de middellange termijn.

De KMS biedt een rijk en gevarieerd curriculum in een inspirerende, gestructureerde en zelfstandige leer- en werkomgeving. Het Montessorionderwijs op de KMS is ambitieus en opbrengstgericht. De omgeving waarin de KMS is gesitueerd en het hoge instroomniveau van de leerlingen maken een hoog ambitieniveau mogelijk en noodzakelijk. Het onderwijs op de KMS is gestoeld op Montessori-principes, aangepast aan de huidige tijd en gaat mee met de huidige ontwikkelingen in het onderwijs. Het onderwijs van de KMS steunt op drie pijlers: een goed en veilig schoolklimaat, focus op cognitie en creativiteit en een sterke zorgstructuur.

In het voorjaar van 2019 is het team gestart met een driejarig visietraject onder begeleiding van AVE.IK. Vanwege de situatie met corona, heeft dit traject enige vertraging opgelopen maar gaat het gestaag verder. De KMS staat voor modern Montessorionderwijs, d.w.z. dat we de uitgangspunten van Montessori omarmen en Montessori-materialen in alle groepen inzetten, aangevuld met hedendaagse methodes en materialen. De visie op onderwijs van de Nederlandse Montessorivereniging vormt de basis: het is belangrijk dat een kind de vrijheid krijgt om te kiezen, om zijn omgeving te ontdekken en om dingen zelf te doen die het zelf ook kan. Het kindbeeld van Montessori vormt nog steeds de basis voor ons onderwijs, zoals respect voor de eigenheid van ieder individu en het vertrouwen dat een kind zich kan ontwikkelen tot een verantwoordelijke en zelfstandige volwassene. Met andere woorden, de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind hebben we hoog in het vaandel staan. Onze visie hebben we afgelopen jaar uitgewerkt in: 'de leerling is, doet en weet' en 'leerkracht die is, doet en weet'. Dit wordt zichtbaar gemaakt in de school middels een poster en een waaijer.

Strategisch beleidsplan

Er wordt momenteel gewerkt aan een nieuw schoolplan. Onderstaande doelen zullen daar in terug komen:

1. Onze (herijkte) visie op modern montessorionderwijs op de KMS is duidelijk en zichtbaar aanwezig.
2. Kunst- en cultuureducatie maken wezenlijk deel uit van het programma en worden geïntegreerd in andere vakken.
3. De zorgstructuur en begeleiding aan (zorg-)leerlingen zijn in orde en blijven een sterk punt van de school.
4. Het waarmaken van hoge streefdoelen, passend bij de populatie.
5. Blijvend voldoen aan de kwaliteitseisen van de Nederlandse Montessori Vereniging.
6. Gaan werken volgens kwaliteitsaanpak Enigma waarbij onze ambities en procedures & afspraken zijn vastgelegd en geborgd.
7. Hardware en software zijn op voldoende niveau om te kunnen voldoen aan de onderwijsdoelen op gebied van ICT, taal en rekenen.

8. Goed werkgeverschap.
9. Het behalen van certificering als opleidingsschool.
10. Het behouden van een stabiele financiële positie.

Zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bussum/8767/katholieke-montessorischool/>

Toegankelijkheid & toelating

De KMS staat open voor alle kinderen, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Het toelatingsbeleid is daarop afgestemd en kan als volgt worden samengevat:

Algemeen: na inschrijving worden kinderen in volgorde van aanmelding op een plaatsingslijst geplaatst (waarbij broertjes/zusjes van leerlingen voorrang krijgen; dit geldt ook voor kinderen die verhuizen en vanaf een andere montessorischool komen). Het kan voorkomen dat kinderen niet geplaatst kunnen worden omdat de capaciteit van de betreffende jaargroep(en) dat niet toelaat. In dat geval worden deze kinderen op een wachtlijst geplaatst.

Leerlingen van andere scholen: instroom van leerlingen van andere scholen is in principe mogelijk. Voorwaarde hiervoor is dat er plaats is en toelating voldoende garanties biedt voor een succesvol vervolg van de onderwijsloopbaan op de KMS. De school behoudt zich daarbij het recht voor leerlingen niet toe te laten als zij daartoe aanleiding ziet. Een eventuele beslissing hiertoe zal door de KMS gemotiveerd worden. De school hanteert hiervoor een vastgelegde toelatingsprocedure die uitgevoerd wordt door de Intern Begeleider. Kinderen die van een andere Montessorischool komen, hebben prioriteit op de wachtlijst.

Zorgleerlingen: de KMS hanteert geen restricties bij de toelating van leerlingen met een leerlinggebonden financiering ('rugzak') of leerlingen met een specifieke zorgbehoefte, mits de KMS deze leerlingen (al dan niet met extra hulp) goed kan opvangen. Het antwoord op deze vraag zal, mede in het kader van het maatwerk van Passend Onderwijs, steeds meer een genuanceerde afweging zijn. Beleidsmatig geldt: als het kan, laat de KMS ook toe.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: M.C.A. van der Gaag

Bestuursnummer: 25664

Adres: JJH Verhulstlaan 11-13

Telefoonnummer: 035-6911011

E-mail: directie@kmsbussum.nl of administratie@kmsbussum.nl

Website: kmsbussum.nl

Naam	Functie	Nevenfunctie
Martijn Smelt	Voorzitter bestuur	CMO TP Vision; Raad van Advies Fairfood Nederland
Guido van den Ende	Penningmeester bestuur	Business Manager Supervisory Relations Coöperatieve Rabobank U.A
Nienke Vledder	Secretaris bestuur	Senior Portfolio Manager APG; Voorzitter Investeringscommissie ROM Regio Utrecht; Raad van Commissarissen- Lid Net2Grid B.V.
Robert-Jan Burgers	Lid toezichthoudend bestuur	Verkeersvlieger KLM;
Marleen van Hövell tot Westervliet	Lid toezichthoudend bestuur	Rector Vecht College; Bestuurder Stichting Vecht College
Maarten Halsema	Lid toezichthoudend bestuur (uitgetreden december 2021)	DGA van IVRM Reputatie (100%); mede-eigenaar van Insticom bvba (30%) (BE) en van Traumaloket Nederland bv (49%)
Anouk Sterken	Lid toezichthoudend bestuur (uitgetreden augustus 2021)	Zelfstandig presentatietrainer en auteur bij Chief Awesome
Riet van der Gaag	Directeur	Bestuurslid Amersfoortse Sport Federatie; penningmeester bestuur St. De Wetering te Leusden; voorzitter SRGL (squashvereniging)

Organisatiestructuur

De interne organisatie is gestructureerd in 'bouwen'; clusters van drie groepen waarin twee leerjaren verenigd zijn. De KMS kent een bouw 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8. Iedere bouw heeft een bouwcoördinator die de dagelijkse gang van zaken coördineert. Deze coördinatoren leggen verantwoording af aan de directeur. De directeur heeft de beschikking over een stafafdeling zorg, waarin interne begeleiding, remedial teaching en overige zorg zijn ondergebracht. De coördinatoren van de bouwen spreken maandelijks met de directie in het managementoverleg (MT). In dit overleg nemen naast deze 'onderwijs' vertegenwoordigers ook de 'zorg' vertegenwoordiger in de persoon van de IB-er en de ICT-er deel. Met het opkomen van het online onderwijs heeft de ICT-er een groter aandeel in (digitale) onderwijsinhoudelijke vraagstukken gekregen.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Om ouders en personeel formeel inspraak te geven, bestaat de medezeggenschapsraad (MR). Dit (wettelijk verplichte) formele orgaan bestaat uit 6 personen. De MR kent een (bindend) adviserende rol en bepaalt mede het beleid van de KMS. De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. De MR bestaat uit 3 ouders van leerlingen en 3 leerkrachten. In 2021 is door het bestuur en directie goed samengewerkt, o.a. in het project harmonisatie werktijden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
team	Teamoverleg en Bouwoverleg
MT	Overleg van bouwcoördinatoren, ICT-er, intern begeleider en directie
MR	Overleg van vertegenwoordiging van ouders (3) en leerkrachten (3)
Bestuur	10x per jaar overleg tussen volledig bestuur en directie
RvT	drie RvT leden (ook onderdeel bestuur)
Unita	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
ouders	1:1 met leerkrachten, ontwikkelgesprekken, ouderavonden, MR
Eenpitters Unita	Netwerk (en overleg) van eenpitters binnen Unita
NMV midden NL	Regionaal overleg binnen de Nederlandse Montessorivereniging
Aanbieders BSO	SKBNM, Kindergarden, Koningskinderen,
Partner voor TSO	SKBNM
Gemeente Gooise Meren	o.a. Beleidsadviseur onderwijs, beleidsmedewerker M&O,
leerplicht	Korte lijn met leerplichtambtenaar; ook ZAT overleg
jeugdarts	ZAT overleg
POVO	Overleg basisonderwijs en voortgezet onderwijs; tevens warme overdracht leerlingen
Jeugdzorg	Als onderdeel van MDO of in specifieke situaties

Met betrekking tot de dialoog met interne- en externe actoren voldoet de KMS aan de door de PO-Raad geformuleerde uitgangspunten. Met betrekking tot AVG heeft de KMS besloten gezamenlijk met enkele andere zelfstandige, onafhankelijke scholen uit de omgeving een externe functionaris aan te trekken die dit voor meerdere scholen tegelijkertijd coördineert en vormgeeft. Ook is er binnen de KMS een 'security officer' aangesteld inzake AVG.

Klachtenbehandeling

Voor het behandelen van schriftelijke klachten beschikt de KMS over een vastomlijnde procedure voor klachtafhandeling:

- via de klachtenprocedure (vastgelegd in de schoolgids)
- via de landelijke klachtencommissie waarbij de KMS is aangesloten
- via de Inspectie van het Onderwijs (vertrouwensinspecteur)

De klachtenregeling garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten. De KMS is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Primair Onderwijs gevestigd in Den Haag, een onafhankelijke instantie die betrokken kan worden in het geval er een geschil is ontstaan tussen (medewerkers van) de KMS en ouders/leerlingen. Personen met klachten kunnen zich, ongeacht de bestaande interne klachtenprocedure van school, rechtstreeks tot deze externe klachtencommissie wenden met een formele klacht. Naast de klachtenregeling is er een interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt als het gaat om onveilige en ongewenste situaties op school.

In het verslagjaar zijn klachten intern afgehandeld en zijn er geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Juridische structuur

De KMS is een zelfstandige stichting en is aangesloten bij samenwerkingsverband Unita. In 2021 heeft het bestuur van de KMS gekozen voor een functionele scheiding van bestuur en intern toezicht. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur en zijn als gevolg daarvan de uitvoerende bestuursleden. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend orgaan. Zij zijn primair belast met het toezicht, met dien verstande dat zij voor bepaalde aandachtsgebieden verantwoordelijkheid kunnen dragen. Gezamenlijk vormen zij het bestuur van de stichting. Het bestuur heeft in het Managementstatuut de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur en de directie transparant weergegeven en vastgelegd. Er wordt conform dit statuut samengewerkt tussen bestuur en directie.

Governance

In 2017 is het bestuur tot de conclusie gekomen dat haar eigen rol en de inrichting van het bestuursmodel herijking behoeft. Vervolgens is een start gemaakt om in samenwerking met Verus (belangenorganisatie schoolbesturen) te komen tot een toekomstbestendig bestuursmodel dat tevens voldoet aan de nieuwste regels omtrent governance. Er is een herziening van het managementstatuut gemaakt, waarbij de directeur een uitgebreider gemandateerd takenpakket van het bestuur krijgt. Om dit in de praktijk mogelijk te maken is gedurende 2020 een aanpassing van de managementstructuur uitgewerkt om deze taken te verankeren binnen de organisatie. In 2021 is een start gemaakt met de invoering ervan. Deze implementatie loopt door in 2022.

Funcitiescheiding en Code Goed Bestuur

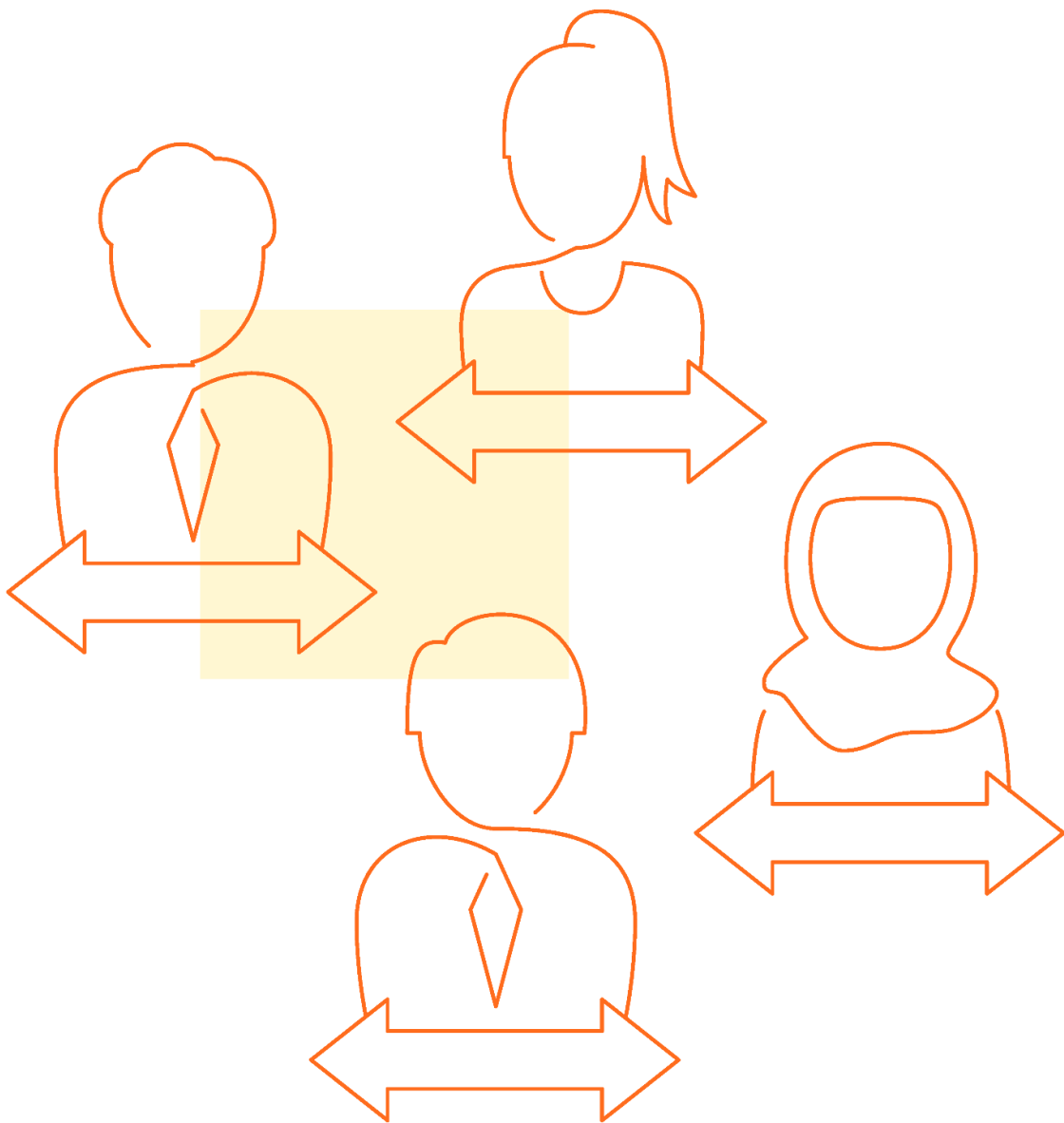
Het theoretische bestuursmodel op de KMS voldoet aan de Code Goed Bestuur. Teneinde een toekomstbestendig model te bereiken heeft het bestuur het initiatief genomen zoals hierboven beschreven. Er is nadrukkelijk voor gekozen om bestuursleden niet te bezoldigen en men ontvangt ook geen onkosten- of vacatievergoedingen.

In het verslagjaar hebben er 10 bestuursvergaderingen plaatsgevonden plus de jaarlijkse beleidsdag in augustus. In deze bestuursvergaderingen werd gewerkt met een vooraf opgestelde agenda en het besprokene wordt op hoofdlijnen opgenomen in de notulen. Er zijn twee ouderavonden georganiseerd gedurende welke begroting en jaarrekening worden gepresenteerd.

Onder andere de volgende besluiten zijn in het jaar 2021 door het bestuur genomen:

- Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2020
- Goedkeuring jaarplan 2020-2021
- Goedkeuring Begroting 2021
- Goedkeuren Meerjarenbegroting 2021-2024
- Proces harmonisatie werktijden
- Aannee van twee nieuwe bestuursleden

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school gegeven wordt. Veel dingen zijn meetbaar zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten. De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken, maar wel een belangrijk uitgangspunt voor de KMS.

De kwaliteitszorg is de wijze waarop de school de onderwijskwaliteit bewaakt en probeert te verbeteren. In de jaarplanning van het bestuur is vastgelegd wanneer welke onderwerpen worden besproken die de kwaliteitszorg aangaan. Hieronder vallen o.a. (eind-)opbrengsten, leerlingenaantallen, klachten(-afhandeling), ziekteverzuim, veiligheidsmeting en (indien van toepassing) tevredenheidsonderzoeken.

Het onderwijskundig- en kwaliteitsbeleid is in hoofdlijnen vastgelegd in de missie en visie van de school en uitgewerkt in het Schoolplan 2016-2020. Belangrijkste elementen daarin zijn enerzijds de verschuiving van methode-gebonden naar Montessori wijze van werken en anderzijds de omslag van 'gewoon'- en 'hoogbegaafden'- onderwijs naar onderwijs gericht op brede talentontwikkeling.

Bij het zoeken naar een kwaliteitsaanpak die goed aansluit bij de visie van de school is het management uitgekomen bij Enigma: kwaliteitskaarten en ambitiekaarten. In 2020 zijn veel kwaliteitskaarten gemaakt en een paar ambitiekaarten in teambijeenkomsten vastgesteld. In 2021 zijn er nog een paar bijgekomen. Dit is een continu proces waarbij de ambitiekaarten op de jaaragenda van het teamoverleg worden gepland. Kwaliteitskaarten worden gemaakt voor reguliere processen en afspraken en aangepast wanneer daar aanleiding toe is. In 2019 is de kwaliteitstool WMK aangeschaft en in eerste kwartaal 2020 zijn de vragenlijsten afgenomen. Resultaten worden verwerkt in het nieuwe schoolplan. Verder is de tool ook gebruikt om feedback te vragen aan ouders over de periode van online lesgeven. Sinds najaar 2018 worden de vragenlijsten van ZIEN ingevuld waarmee de veiligheidsmeting is geborgd. Tenslotte bezoekt de NMV (Nederlandse Montessorivereniging) eens in de vier jaar de school voor een audit. Dit heeft voor het laatst in 2020 plaatsgevonden.

In oktober 2020 heeft een verkort (wegens corona) inspectiebezoek plaatsgevonden. Op basis van documentatie en het gesprek heeft de inspecteur het vertrouwen uitgesproken dat de basis op orde is en een uitgebreid onderzoek kan worden uitgesteld tot 2021/2022.

Doelen en resultaten

Plan en doelen zijn opgesteld voor de KMS voor het schooljaar 2021-2022. Status per eind 2021 wordt hieronder weergegeven.

Doel	Status
Kwaliteitsbeleid Enigma (2 ^e jaar): aantal ambitiekaarten teambreed bespreken; aanvullen en evalueren kwaliteitskaarten.	Proces loopt nog
AVG: beleid (afroeden) en invoeren	Proces loopt nog
Certificering partnerschool (2 ^e jaar van 3 in totaal)	Proces loopt nog
Nieuwe methodes voor aanvankelijk lezen en schrijven aanschaffen en invoeren	Afgerond

Doel	Status
Ontwikkeling MT onder begeleiding van adviseur: eerste jaar van meerjarig traject.	Proces loopt volgens planning
Harmonisatie werktijdfactor	Afgerond
Evaluatie spellingonderwijs : ambitiekaart aanpassen	Proces loopt nog
Nieuw schoolplan 2021-2024	Proces loopt nog
Arbo: I&E uitvoeren	Is nog niet gestart
Inzet NPO gelden: plan opstellen en uitvoering volgen	Plan is afgerond; wordt nog gevolgd
Expertteam rekenen start met onderzoek nieuwe rekenaanpak	Proces loopt volgens planning
Nieuw beleid voor meer- en hoogbegaafden opstellen en invoeren	Afgerond
Onze (herijkte) visie op modern montessorionderwijs op de KMS is duidelijk en zichtbaar aanwezig.	Proces loopt nog
Hardware en software zijn op voldoende niveau om te kunnen voldoen aan de onderwijsdoelen op gebied van ICT, taal en rekenen.	Plan voor 2021 behaald; wordt voortgezet in 2022
Goed werkgeverschap: - aandacht voor inzet van personeel tijdens coronatijd - werven nieuw personeel	Proces loopt nog
Financiële positie in 2021 stabiel houden.	Afgerond

Opmerkingen:

- Expertteams zijn gestart voor rekenen, visie, meer- en hoogbegaafden en leerlingvolgsysteem. Dit zijn de onderwerpen waar het team aan werkt in het lopende schooljaar.
- Bestuur en directie volgen ook leerlingaantallen en ziekteverzuim; doel is op dit moment om tenminste op gemiddeld Nederlands niveau te zitten. Voor beide is dat in 2021 het geval geweest.

Overige ontwikkelingen

Het jaar 2021 is een bijzonder jaar geweest doordat de school (net als in 2020) tweemaal geconfronteerd is met een lockdown, namelijk de verplichte volledige sluiting van de school. De eerste sluiting van de scholen duurde tot en met 7 februari en de tweede sluiting startte een week voor de Kerstvakantie. In de periode tussen de lockdowns kregen we in het onderwijs te maken met een constante aanpassing van (overheids-)maatregelen als gevolg van het coronavirus. De school volgt de politieke besluitvorming op dit gebied nauwgezet en houdt zich aan de voorschriften vanuit de overheid.

De ervaringen uit 2020 en de nieuwe protocollen voor online onderwijs kwamen goed van pas. Belangrijkste punten hieruit: MS Teams is het vaste communicatiemedium voor de hele school (team en leerlingen), regelmatige (dagelijkse) contactmomenten, kinderen die door corona thuis komen te zitten kunnen voortaan ook online met lessen van de klas meedoen en via de laptop samenwerken met leerlingen die op school zitten. Leerkrachten die noodgedwongen thuis zitten (quarantaine) kunnen online lessen blijven verzorgen

Toch was er ook verschil met 2020: in 2021 zijn veel medewerkers gevaccineerd en we kregen in het najaar te maken met grote uitbraken onder de leerlingen. In combinatie met de strenge quarantaineregels betekende dit dat veel leerlingen en leerkrachten langer thuis kwamen te zitten. Gevaccineerd zijn leidde tot minder ernstig zieken, maar voorkwam niet dat personeel

besmet raakte. Vanaf november moesten we alle zeilen bijzetten om fysiek onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan. We hebben viermaal een klas in quarantaine gehad; besluitvorming ging altijd in overleg met de GGD. Veel hebben we kunnen opvangen met parttime werkende leerkrachten die een dag extra kwamen werken, stagiaires en onderwijsassistenten zijn bijgesprongen. Doel was om kinderen zoveel mogelijk naar school te kunnen laten komen, maar de kwaliteit van onderwijs heeft hier zeker onder te lijden gehad. Er is een nieuwe 'norm' van hybride onderwijs ontstaan. Leerkrachten zijn hier vaardig in geworden maar lopen ook tegen grenzen aan: met meerdere leerlingen die vanaf thuis meedoen gaat veel tijd zitten in het begeleiden hiervan. Dit gaat ten koste van de lestijd en dus van de onderwijskwaliteit. Het begeleiden van leerlingen die thuis zitten kost meer tijd dan leerlingen individueel helpen die in de klas zitten.

Op onderwijskundig gebied is één van de prioriteiten vanuit het ministerie het burgerschap. De KMS is gelegen in een wijk met relatief veel hoger opgeleide ouders. We willen onze leerlingen een bredere kijk op de maatschappij meegeven, hen begeleiden in het groeien tot wereldburger. We dagen hen uit zelfbewust verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen welzijn en dat van hun omgeving. Dit is ook een belangrijk onderdeel van onze visie; eigentijds Montessorionderwijs. Hiervoor is aandacht in klassen- en individuele gesprekken, onder andere naar aanleiding van het aanbod van Kwink. Ook de thema's van Leskracht helpen leerlingen zich te oriënteren op de wereld om hen heen en te onderzoeken wat hun verantwoordelijkheid daarin is. Daarnaast is het ons streven om jaarlijks aan tenminste één goed doel bij te dragen, middels een activiteit die door leerlingen is georganiseerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Binnen de verdere uitwerking van de visie op modern montessorionderwijs zal het leerlingvolgsysteem geëvalueerd worden. Ook wordt er gesproken over het gaan werken met portfolio's voor leerlingen. Verder zal in 2022 een expertteam lezen aan de slag gaan waarbij naar een nieuwe aanpak van lezen wordt gezocht, mogelijk dat daarbij technisch en begrijpend lezen worden geïntegreerd.

Onderwijsresultaten

jaar	Behaald fundamenteel niveau KMS	Fundamenteel niveau vergelijkbare scholen	Minimum niveau Inspectie	Behaald streefniveau KMS	Streefniveau vergelijkbare scholen	Minimum niveau Inspectie
2019	100%		85%	89%		67%
2020	---			---		
2021	100%	98,6%	85%	85,8%	77,2%	67%

Tabel Eindopbrengsten groep 8; in 2020 is i.v.m. de coronacrisis geen eindtoets afgenomen

De leeropbrengsten van de KMS waren gedurende 2021, evenals voorgaande jaren, boven de door de onderwijsinspectie gestelde norm. Voor alle vakgebieden lagen de scores boven de landelijke norm en tevens boven de norm voor scholen met vergelijkbare leerlingenpopulaties. In deze waardering is de opslag op de norm als gevolg van het (hogere) instroomniveau van de leerlingenpopulatie reeds meegewogen. De opbrengsten van het onderwijs voldeden daarmee aan de door de organisatie gestelde doelen, zoals verwoord in het Schoolplan 2016-2020 ("hoge opbrengsten, divers breed aanbod").

Middels inzet van extra ondersteuning (gefinancierd uit NPO gelden) hebben leerlingen die eerder enige terugval lieten zien meer begeleiding gekregen. Op basis van gemiddelde cijfers kan de conclusie getrokken worden dat dit een positief effect heeft. Echter, dat geldt niet voor elke leerling individueel. Daarom blijft inzet van extra ondersteuning belangrijk. Rapportage vanuit Nederlands Cohort Onderzoek laat zien dat onze leerlingen het goed doen op het

voortgezet onderwijs (VO). Ook valt daaruit af te leiden dat we relatief goed passende adviezen geven voor het VO.

Internationalisering

De school heeft geen beleid op dit thema.

Onderzoek

De school heeft geen beleid op dit thema.

Inspectie

In oktober 2020 heeft een (wegens corona) verkort inspectiebezoek plaatsgevonden. Op basis van documentatie en het gesprek heeft de inspecteur het vertrouwen uitgesproken dat de basis op orde is en een uitgebreid onderzoek kan worden uitgesteld tot 2021/2022.

Visitatie

Zoals aangekondigd in het verslag van 2018, heeft op verzoek van het bestuur een externe audit plaatsgevonden naar de kwaliteit van onderwijs op de KMS. Ook in 2020 is verdere opvolging gegeven aan de aanbevelingen uit deze audit. Bij het zoeken naar een kwaliteitsaanpak die goed aansluit bij de visie van de school is het management uitgekomen bij Enigma: kwaliteitskaarten en ambitiekaarten. Zie ook de paragraaf over onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. In februari 2020 heeft een audit van de NMV (Nederlandse Montessorivereniging) plaatsgevonden en heeft de school weer voor 4 jaar de montessori erkenning verdiend.

Passend onderwijs

De KMS is onderdeel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita. Daarnaast is de KMS ook deelnemer van het eenpittersoverleg binnen Unita. De school ontving € 51.000,- aan financiële middelen vanuit het Samenwerkingsverband Unita. De gelden zijn in 2021 aan de volgende doelen besteed:

Doel 2021	In hoeverre is dit doel bereikt?
Een of meer leerlingen met grote zorgvraag passend aanbod bieden	Voor twee leerlingen is dit gelukt; er zijn wees nieuwe leerlingen met grote zorgvraag
Ontwikkelen zorgstructuur	Onze RT-er heeft master succesvol afgerond; per 1 nov is er een nieuwe IB-er die 3 maanden is ingewerkt en de opleiding is gestart. I.v.m. corona zijn extra RT-uren ingezet.
Ontwikkelen van IB-er e/o leerkrachten	Twee leerkrachten hebben opleidingen voor meer- en hoogbegaafden gedaan; opleiding IB-er; leerkracht gestart met master 'gedrag'; leerkracht opleiding kindercoach
Aanbieden leerling-trajecten om onderwijsbehoefte/doelen te bepalen.	Met inzet onderwijsassistent en (extra) RT
HB-ondersteuning/levelwerk	Per aug 2021 begeleiding voor leerlingen door 2 leerkrachten (1 dag per week). Nieuw beleid onderwijs aan meer- en hoogbegaafden gemaakt.
Onderzoek naar meer inzet digitale middelen (sw) voor verwerking (adaptief)	Onderzoek afgerond. Keuze om met sw van nieuw aan te schaffen rekenmethode te gaan werken. Teams voor communicatie.

Vanuit de reguliere middelen worden ook activiteiten in kader van Passend Onderwijs bekostigd. Er is o.a. aan de volgende doelen gewerkt:

- Extra tijd voor instructie en oefening voor leerlingen die meer nodig hebben (Remedial Teacher 20 uur per week, onderwijsassistent middenbouw)
- Nascholing leerkrachten
- Aanschaf remediërende materialen
- Er is een intern begeleider voor 32 uur per week
- Goed klimaat in de groepen met inzet van Kwink

Meer informatie is te lezen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), te vinden op de website van scholen op de kaart : <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/bussum/8767/katholieke-montessorischool/>

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De KMS is een school met modern Montessorionderwijs. Om te waarborgen dat het onderwijzend personeel conform deze visie weet te handelen, wordt van ieder verlangd de Montessori opleiding te volgen. Dit is een voorwaarde bij aanname van nieuwe leerkrachten. In 2021 heeft een leerkracht de montessoriopleiding afgerond, 3 collega's zijn gestart met de opleiding en de directeur is de montessoriopleiding voor schoolleiders gestart. Afgelopen jaren is daarnaast door het hele team een begeleid traject gevolgd om de visie op Montessorionderwijs te herijken. De KMS streeft naar het in standhouden van een professionele organisatie en een werkklimaat waarin het personeel optimaal kan functioneren. Er is een organisatie van expertteams in werking gezet waarbij leerkrachten met elkaar aan een onderwijskundig doel werken. De expertteams onderzoeken het thema, nemen het team hierin mee en komen met een aanbeveling aan het MT en/of directie. Aan scholing en ondersteuning van personeel wordt veel aandacht besteed. Het bestuur heeft besloten nascholing te stimuleren en daarom is het nascholingsbudget voor 2021 en 2022 met € 10.000,- verhoogd. Het signaal is opgepakt en het opleidingsbudget is zelfs iets overschreden, wat als een positief effect wordt gezien. Het team is blij met de extra mogelijkheden tot opleiding en training.

In 2021 is de aanpassing managementstructuur verder ingevoerd. Er is een nieuwe functie 'coördinator evenementen, cultuur & facilitair' gedefinieerd en beschreven. De administratief medewerker is naar deze functie doorgegroeid. Daarnaast is een nieuwe medewerker voor de administratie aangenomen. Aan deze functie zijn ook een aantal taken ter financiële ondersteuning van de directie toegevoegd. Ook deze functiebeschrijving is aangepast.

Er wordt gezorgd voor een goede werksfeer waarbinnen de mogelijkheid bestaat zich persoonlijk en professioneel te ontwikkelen passend binnen de visie en missie van de school. De focus van de gezamenlijke ontwikkeling lag vooral op de onderwijskundige visie binnen het Montessorionderwijs. De huidige organisatie voldoet; de KMS heeft geen groei-doelstelling.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Bij vertrek van leerkrachten wordt het steeds moeilijker nieuwe leerkrachten aan te trekken. Dit is een landelijk probleem. Wel worden er diverse initiatieven ontplooid binnen de school om enerzijds de school aantrekkelijk te maken voor leerkrachten en anderzijds proactief in de markt leerkrachten te werven. Daarnaast ziet de school het inzetten en begeleiden van leerkrachten in opleiding als een belangrijk instrument om het lerarenteam op sterkte te houden. De studenten leveren daarnaast ook een bijdrage aan de onderwijsontwikkelingen en de teamsfeer. De KMS vindt het belangrijk te investeren in de opleiding van nieuwe leerkrachten voor de KMS en het voor onderwijs in algemene zin. Tevens wordt gebruik gemaakt van een uitzend/bemiddelingsbureau.

In 2020 is de KMS een samenwerking aangegaan met de Marnixacademie. De school heeft ten doel om de erkenning 'opleidingsschool' te verkrijgen (traject van 3 jaar). Vanaf september 2020 zijn er studenten binnen de school actief, en in september 2021 zijn er maar liefst 9 studenten gestart, waarvan 3 afstudeerders. De LIO-er van 2020-2021 is per augustus 2021 in dienst getreden van de KMS.

In 2021 zijn studenten via Onderwijshelden ingeschakeld (vanuit NPO gelden). De KMS is erkend leerbedrijf voor SSB en in november 2021 is een student met leerwerkplek voor onderwijsassistent gestart.

Personele bezetting

Overige personele wijzigingen bij leerkrachten hebben plaatsgevonden vanwege andere loopbaanwensen, verhuizing en andere persoonlijke omstandigheden. Dit leidde tot een tweetal

vacatures. Het personele aspect van de KMS-organisatie blijft een belangrijk punt van aandacht op korte en middellange termijn, mede gezien de landelijke tekorten aan leerkrachten. Per 1 augustus 2021 zijn alle vacatures ingevuld en konden we met volledige bezetting het schooljaar starten. Wel was er vacatureruimte voor extra ondersteuning die vanuit NPO gelden bekostigd worden.

Uitkeringen na ontslag

Met betrekking tot het beleid inzake beheersing uitkering na ontslag voldoet de KMS aan de in de landelijke CAO vermelde regeling in samenwerking met Dyade.

Aanpak werkdruk

Binnen de KMS is er met het team besproken hoe de werkdrukmiddelen het beste zouden kunnen worden aangewend. De middelen zijn uiteindelijk met name besteed aan inzet van extra personeel en onderwijsassistent om de werkdruk te verlagen. Dit is vergelijkbaar met de aanpak in 2019 en 2020.

De daadwerkelijke besteding zal in schooljaar 2021-2022 als volgt plaatsvinden:

- Personeel voor ondersteuning groep 5-8 voor 2 dagen per week EUR 34.000,=
- Personeel voor ondersteuning groepen 1 -4 voor 4 dagen per week EUR 32.000,=
- Personeel voor ondersteuning levelwerk EUR 17.000,=
- Materieel: EUR 0,-
- Professionalisering; EUR 0,=

Strategisch personeelsbeleid

In het verlengde van de aanpassing van de managementstructuur is het MT gestart met een traject om te groeien naar een cultuur van meer horizontaal leiderschap. Het personeelsbeleid van de school is beschreven in het schoolplan 2016-2020. Dit wordt vanaf 2020 deels vervangen door kwaliteitskaarten op de diverse onderdelen.

In 2020 zijn een kwaliteitskaart 'werven van personeel' en kwaliteitskaart 'verkorte procedure werven van personeel' gemaakt en vastgesteld. Verder is een kwaliteitskaart 'professionalisering personeel' en 'functiemix' in ontwikkeling. De kwaliteitskaarten worden door of in samenwerking met personeelsleden opgesteld. Zo zijn zij direct betrokken bij opstellen van beleidsonderdelen. De directie heeft een externe HR-adviseur ingeschakeld om te ondersteunen bij thema's op het gebied van HR beleid.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2018 is in opdracht van het bestuur een herijking opgesteld van het meerjarenonderhoudsplan 2018-2022, onder begeleiding van een externe deskundige voor het hoofdgebouw aan de Johannes Verhulstlaan 11 -13 te Bussum en het bijgebouw "de Kwakers" aan de Isaac Da Costalaan 2 te Bussum, hierin rekening houdend met de nieuwbouwplannen van de gemeente (zie volgende punt).

In 2021 is de jaarlijkse check gedaan op de speeltoestellen van de school (pleinen en speelzaal). Een aantal speeltoestellen op de pleinen is afgekeurd en zal vervangen moeten worden. In 2021 is hier een begin mee gemaakt en in mei 2022 worden overige speeltoestellen vervangen. Verder werden diverse onderhoudsprojecten uitgevoerd, bijvoorbeeld renovatie van het dak

boven de speelzaal en het verhelpen van kleine gebreken en lekkages. Het budget voor onderhoud van het buitenterrein is wat verhoogd om deze aantrekkelijk en veilig te houden.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Gooise Meren presenteerde in 2018 het Integraal Huisvestingsplan ('IHP') voor alle scholen in Gooise Meren. Alle scholen zijn met ondersteuning van HEVO in kaart gebracht. Het KMS-gebouw is in 1970 gebouwd en komt daarom in aanmerking voor (ver)nieuwbouw. In 2019 is op verzoek van de Raad een tweede opinie op het IHP geformuleerd primair rondom de mogelijke kostenbesparing van de tijdelijke locaties ten behoeve van het investeringsbudget van de scholen. Resultaat hiervan is dat de uitvoering van het IHP over meer jaren zal plaatsvinden dan in het oorspronkelijke IHP. Dit betekent dat de start van de (ver)nieuwbouw van de KMS voorlopig gepland staat in 2026 in plaats van in 2024. Definitieve uitwerking en fasering wordt door de gemeente in nauw overleg met de scholen afgestemd. Het bestuur is hierover in gesprek met de gemeente. Zodra de planning en het budget van het IHP bestuurlijk definitief is goedgekeurd, zal binnen de KMS een commissie worden ingesteld bestaande uit ouders, teamleden, bestuur en MR teneinde een programma van eisen voor de (ver)nieuwbouw op te stellen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Vanwege het onder de vorige paragraaf genoemde IHP waarin in eerste instantie nieuwbouw voor de KMS in 2021-2022 werd aangekondigd leek het niet aantrekkelijk om op de KMS nog te investeren in duurzaamheidsaanpassingen aan het gebouw. Inmiddels is de verwachting dat nieuwbouw nog een aantal jaar op zich laat wachten (2026 op zijn vroegst). Daarnaast zien we ook in de jaarrekening dat de energielasten jaar op jaar stijgen. Er is een investering gedaan in de aanschaf van een tool van Hero Balancer. Hiermee wordt de instelling van de verwarming beter afgestemd op de buitentemperatuur. De verwachting is dat dit een besparing in energie zal opleveren. In schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 zal dit helaas deels teniet worden gedaan doordat vanwege de coronamaatregelen de ramen vaker en langer moeten worden open gezet. Inmiddels zijn ook de energieprijzen dermate gestegen dat van een besparing geen sprake is, maar wel van een beperkte toename van kosten. Per januari 2021 is met bestaande energieproviders een gunstiger contract afgesloten en is er ook voor gekozen om voor een deel van de energieleveranties te wisselen van Main Energie naar Geef Scholen Energie onder gunstiger voorwaarden. In 2022 zal aanvullend in alle lokalen een Co2 meter worden geplaatst om de luchtkwaliteit te kunnen monitoren. Deze meters worden gekoppeld aan het reeds aanwezige systeem van Hero Balancer.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De bijdrage vanuit de overheid laat zich lastig voorspellen, zeker op middellange en lange termijn. De coronasituatie en de voorgenomen wijzigingen in vaststelling van de overheidsbijdragen maken dit – althans voor de korte termijn – nog lastiger. Het (financieel) aansturen van de KMS vragen echter om een langjarige (financiële) visie. Het bestuur heeft zich als doel gesteld om het financieel beleid zoveel mogelijk stabiel te houden.

Als onderdeel van de (voorgenomen) wijzigingen in de managementstructuur zullen ook meer financiële taken en verantwoordelijkheden overgedragen worden aan de directie. De herziening van het managementstatuut voorziet hierin. Ook is een nieuwe administratief medewerker aangetrokken. Aan de overdracht wordt ook in 2022 gewerkt.

Stabiel financieel beleid	Afgerond
Overdragen van bepaalde financiële taken en verantwoordelijkheden aan directie	Proces loopt nog
Besluiten over de besteding van NPO-gelden	Afgerond

Opstellen meerjarenbegroting

Het startpunt van de meerjarenbegroting is de prognose van het aantal leerlingen en een formatieoverzicht welke voor komende 5 jaar wordt geëxploreerd. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat de inzet die uit de NPO gelden wordt bekostigd na juni 2023 stopt. De prognose is dat het leerlingenaantal stabiel blijft rond 326 leerlingen (per 1 oktober). Daarmee blijft de bekostiging in principe gelijk en kan de formatie rond hetzelfde niveau blijven. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de bekostiging vanuit de overheid verandert per 2023. De uitwerking hiervan voor de KMS was bij het opstellen van de meerjarenbegroting nog niet bekend. Zeker is echter dat de verandering consequenties zal hebben voor de KMS. Dit zal eerst bij de eerstvolgende (meerjaren-)begroting in beeld worden gebracht.

Toekomstige ontwikkelingen

De school heeft als beleid om qua omvang stabiel te blijven en het ziet er naar uit dat dit de komende jaren niet in het geding komt. Wel zijn er schommelingen in de verdeling van leerlingen over de leerjaren, welke goed in de gaten gehouden moeten worden bij aannahme van nieuwe leerlingen. De aanpassing (vereenvoudiging) van de berekening van de Rijksbijdragen is een punt van aandacht. De eerste indruk is dat dit voor de KMS negatief uitpakt m.a.w. dat de school in verhouding minder gelden gaat ontvangen dan tot 2022 het geval is.

Investeringsbeleid

Er is een meerjareninvesteringsplan (MIP) opgesteld voor ICT en voor leermiddelen. In het MIP ICT zijn voor de komende vijf jaar de geplande investeringen en vervangingen opgenomen van o.a. laptops (voor leerlingen en leerkrachten), touchscreenborden, iPads en meer. Voor dergelijke apparatuur wordt een afschrijftermijn van vier jaar in acht genomen, voor andere apparatuur zoals touchscreenborden geldt een termijn van acht jaar. De MIP voor leermiddelen wordt voor acht jaar opgesteld omdat dit ook de gehanteerde afschrijftermijn is. Er is bij uitgevers een verandering van leermiddelen gaande waarbij steeds meer op jaarlijkse licenties wordt overgestapt. Dit leidt tot een verschuiving van gelden binnen de begroting: lagere afschrijvingen en hogere jaarlijkse uitgaven op leermiddelen. Het totale niveau van afschrijvingen moet binnen de meerjarenbegroting passen. In die zin is de MIP taakstellend. De directie stelt in overleg met het MT de MIP in november jaarlijks bij en brengt deze ter goedkeuring in bij het bestuur.

Treasury

De stichting hanteert het uniforme treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar. De stichting heeft een treasurystatuut vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. In 2020 is conform het statuut gehandeld. De bankrekeningen van de vereniging zijn ondergebracht bij de ABN/AMRO. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor de zomer van 2021 heeft directie samen met het MT een schoolscan gemaakt. Hiervoor is gebruik gemaakt van toetsgegevens, informatie uit groepsbesprekingen (intern begeleider met leerkracht) en is informatie opgehaald bij de verschillende bouwteams. Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld welke is besproken met de MR. De MR heeft daar in juni haar goedkeuring aan gegeven. In het plan was inzet van middelen als volgt opgenomen:

- Ondersteuning door extra leerkrachten, onderwijsassistent en remedial teacher (60%)
- Ondersteuning door ingehuurd personeel (onderwijshelden, externe remedial teacher) (12%)
- Materialen en nascholing (28%)

In de uitvoering was het grootste probleem om personeel te vinden voor de ondersteunende activiteiten. Daardoor zijn een aantal interventies pas later of nog niet in 2021 gerealiseerd. Wat wel gelukt is: een aantal leerkrachten en een onderwijsassistent hebben een dag uitbreiding gekregen en in november is een onderwijsassistent in opleiding aangenomen. De ondersteuning door ingehuurd personeel was vanaf eerste moment beschikbaar. De inzet van de middelen wordt gemonitord door MT en bestuur.

Allocatie van middelen

De KMS is een eenpitter en verantwoording over allocatie van middelen is daarom niet van toepassing.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De KMS ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

Prestatiebox

De middelen die vanuit de prestatiebox ter beschikking gesteld zijn, zijn besteed aan de volgende onderdelen:

- ICT coördinatie (beheer netwerk, beheer online omgeving)
- Scholing en begeleiding VTS en Leskracht
- Een deel van het creatieve onderwijs (vakdocenten tekenen, muziek, dans)

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In 2018 is de gewenste bufferhoogte voor het Eigen Vermogen minus Materiele Vaste Activa vastgesteld op +/- EUR 200.000 (ongeveer 10% van de baten). Dit is in lijn met de richtlijnen vanuit OC&W en gebaseerd op de set van risico's die hieronder genoemd staan. Einde boekjaar 2020 is dit bedrag bereikt. In 2020 is door OC&W de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen geïntroduceerd. Op basis van de jaarcijfers 2021 is er geen sprake van eigen vermogen boven de signaleringswaarde.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's voor de KMS weergegeven tezamen met het bestuursstandpunt danwel de maatregel ter bestrijding van het risico.

-Daling van de inkomsten door lager leerlingenaantal

De KMS heeft het beleid om 28 leerlingen in iedere groep te hebben. Dit leidt tot een omvang van rond de 330 leerlingen op de meetmomenten in oktober. De KMS zit vrijwel op deze doelomvang. De demografische ontwikkeling laat een licht dalende trend van het aantal leerlingen in het basisonderwijs zien. Desalniettemin heeft de KMS te maken met een structurele wachtlijst. Het bestuur zal de ontwikkeling van het leerlingenaantal zorgvuldig in de gaten houden, maar verwacht hier in de komende jaren geen significante daling.

- Daling van de inkomsten door veranderd bekostigingsbeleid

Zie onder 'Opstellen meerjarenbegroting'.

- Daling van de inkomsten door (fors) verminderde bijdrage van de ouders

De KMS kent - in vergelijking met het landelijk gemiddelde - een relatief hoge vrijwillige ouderbijdrage en een daaraan gekoppeld hoog voorzieningenniveau voor de leerlingen. De ambitie van de KMS is om op deze voet verder te gaan. Tevens is de betalingsbereidheid van de vrijwillige ouderbijdrage zeer hoog. Indien deze bijdrage sterk vermindert, heeft de KMS tijd nodig om de kosten van het voorzieningenniveau daarop aan te passen. Dit risico is daarmee overzichtelijk, want beperkt in de tijd en eventuele door ouders gewenste daling kan in goed overleg ook in de tijd gemanaged worden.

-Onverwacht grote uitgaven aan onderhoud

De gemeente Meren heeft in haar onderhouds-/nieuwbouwplan in 2018 besloten dat alle scholen in de gemeente over een paar jaar van een nieuw gebouw voorzien zullen worden. Tevens zal dan de dependance locatie "De Kwakers" opgenomen worden op de hoofdlocatie. Het meerjarenonderhoudsplan is naar aanleiding van dit besluit aangescherpt en meer gericht op de komende jaren. In 2019 heeft de gemeente aangegeven dat het moment van nieuwbouw naar een latere datum verschoven gaat worden. Op z'n vroegst 2024, maar het kan ook later worden. De KMS blijft gedurende deze periode investeren in de bruikbaarheid en leefbaarheid van de door haar gebruikte schoolgebouwen. Tevens zal ook in een het nieuwe gebouw weer sprake zijn van benodigd groot onderhoud. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud is dan ook op peil gehouden. Nu er door de gemeente geen concreet jaartal genoemd kan worden voor de nieuwbouw is er natuurlijk wel onzekerheid voor de KMS over welk groot onderhoud wel uit te voeren en welke zo lang mogelijk uit te stellen. Met name het dak is op bepaalde plekken in slechte staat. Er vindt overleg plaats over de middellange investeringen in groot onderhoud. Met de gemeente is een eerste gesprek gevoerd over verantwoordelijkheden rondom de nieuwbouw. Voornemen is dat de KMS na de planvorming de verantwoordelijkheid over de bouw zelf overdraagt aan de gemeente. Het zelf optreden als 'bouwheer' levert voor een stichting als de onze te grote financiële risico's op.

-Onverwachte hogere personele kosten

Bij zaken als arbeidsconflicten of langdurige ziekte is een kleine school als de KMS relatief kwetsbaar. Deze zaken zijn per definitie niet geheel uit te sluiten in de toekomst. In de bepaling van de gewenste hoogte van de financiële buffers van de KMS wordt hier nadrukkelijk rekening mee gehouden. Ook onze deelname aan het vervangingsfonds helpt dit risico zo veel mogelijk te beperken.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Robert-Jan Burgers	Lid toezichthoudend bestuur	verkeersvlieger KLM	Schooltijden initiatief Werktijdfactor Energie
Marleen van Hövell tot Westervliet	Lid toezichthoudend bestuur	Rector Vecht College; Bestuurder Stichting Vecht College	Onderwijs
Maarten Halsema	Lid toezichthoudend bestuur (uitgetreden december 2021)	DGA van IVRM Reputatie (100%); mede-eigenaar van Insticom bvba (30%) (BE) en van Traumaloket Nederland bv (49%)	Communicatie
Anouhk Sterken	Lid toezichthoudend bestuur (uitgetreden augustus 2021)	Zelfstandig presentatietrainer en auteur bij Chief Awesome	Onderwijs

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Momenteel vormen de voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen het dagelijks bestuur (DB) en zijn de uitvoerende bestuursleden. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur (TB). De transitie is ingezet naar een model met een toezichthoudend bestuur en een (versterkte) directie. Deze transitieperiode waarin het DB een aantal uitvoerende taken moet loslaten en het toezichthoudend bestuur simultaan verder zal moeten opschalen, is mede afhankelijk van het tempo waarin de directie zaken kan overnemen. De versterking van de huidige directie heeft doorgang gevonden in schooljaar 20-21. Het DB gaat over naar een toezichthoudende rol medio augustus 2022.

Het DB heeft samen met de directie deze plannen uitgewerkt en mede gecommuniceerd aan de Medezeggenschapsraad. Het TB stelt vast dat dit proces voorspoedig verloopt.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Corona

In 2021 werd de KMS wederom verrast door lockdown situaties in het voor- en najaar. Het TB heeft in nauw contact gestaan met DB en directie om goed onderwijs (zowel op afstand als tijdens het

'nieuwe normaal') te blijven waarborgen voor onze leerlingen. Alsook om een veilige werkplek te creëren voor OP en OOP.

Het TB meent dat DB en bestuur best practices en feedback meeneemt van vorige lockdowns naar aanpak voor volgende. Het TB stelt vast dat er ook gekeken wordt een structurele plek van digitaal onderwijs in combinatie met montessori onderwijs. Hieraan is op dit moment nog geen verdere conclusie aan te plakken.

Nieuwbouw

In 2020 heeft de gemeente de nieuwbouwplannen voor de KMS stilgelegd tot nader order. Het TB stelt vast dat er nu geen ontwikkeling te vermelden is voor dit verslag.

Werktijdfactoren

In lijn met de wens van de Directie is er meegedacht en gewerkt aan de harmonisering van werktijdfactoren. Dit heeft plaatsgevonden met behulp van bestuurs- en MR leden. Deze harmonisatie is eind schooljaar 2021 geëffectueerd.

Aandachtspunten

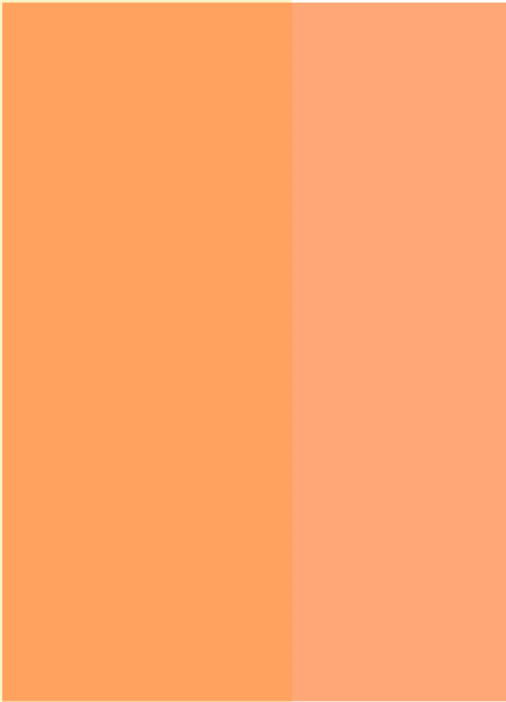
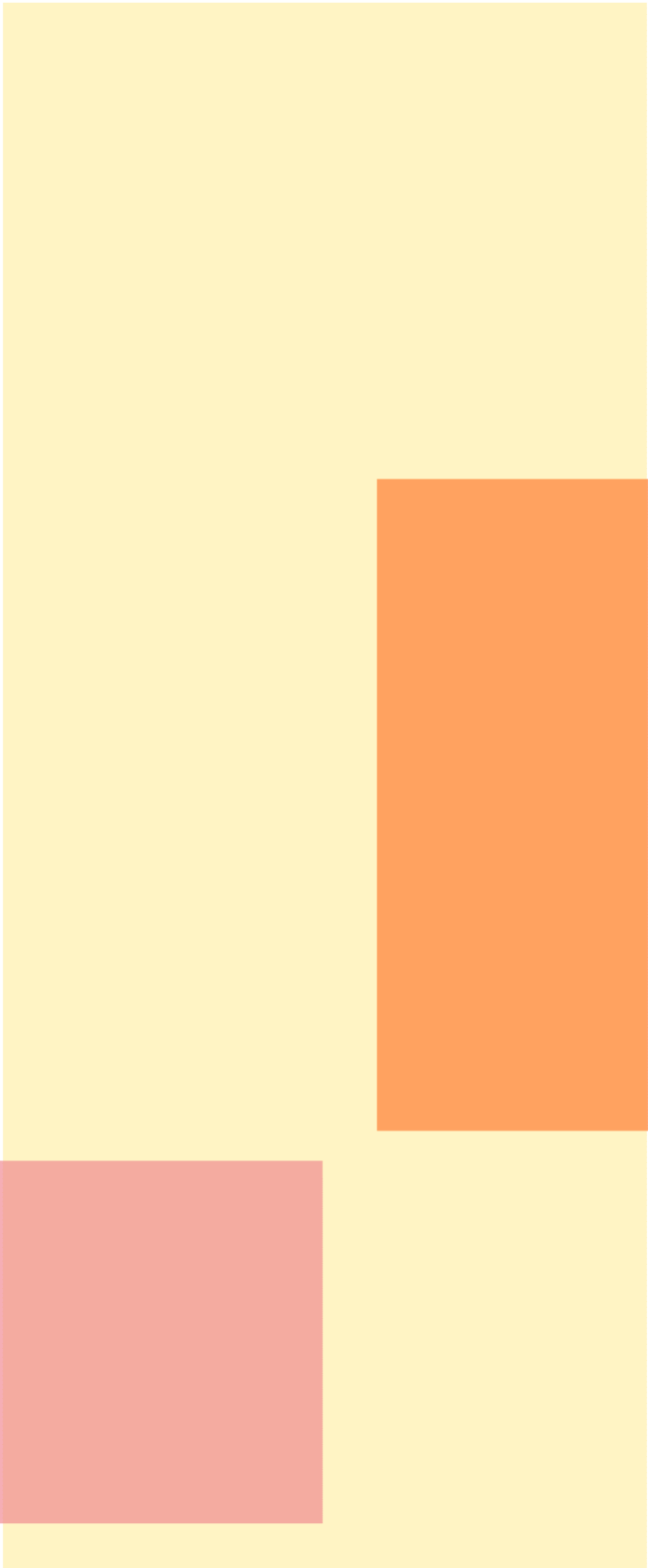
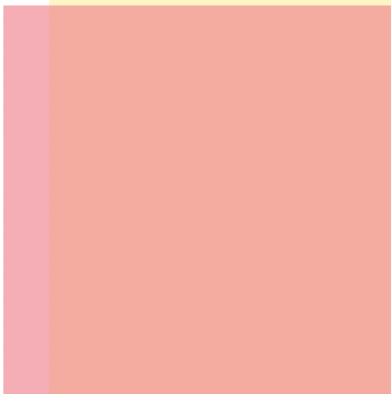
De aandachtspunten van het TB voor 2022 zijn:

- Verbeteren informatievergaring (proactief)
- Het bieden van goed, sociaal en veilig onderwijs aan leerlingen, team en directie
- In lijn met de wens van de directie meedenken schooltijden.
- Toezichthouden op de besteding van de NPO gelden
- In lijn met de directie meedenken over de ambitie om een betere werkgever te zijn middels bijvoorbeeld secundaire arbeidsvoorwaarden.

Het TB heeft vastgesteld dat het DB in 2021 met een totaal van 3 leden (voorzitter, penningmeester en secretaris) op voldoende sterkte heeft gefunctioneerd en haar verantwoordelijkheid heeft genomen in diverse bestuursaangelegenheden, geheel in lijn met de code goed bestuur.

De middelen zijn rechtmatig verkregen en als zodanig tevens doelmatig besteed. Er zijn in 2021 geen toezichthouders benoemd met eventuele nevenfuncties en vergoedingen.

Het TB dankt het DB voor haar ongekennde inzet en betrokkenheid in 2021 en kijkt uit naar een constructieve samenwerking in 2022.



FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2021 in vergelijking met 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	Eigen vermogen	€ 603.227	€ 444.232
Materiële vaste activa	€ 195.990	€ 147.102	Voorzieningen	€ 246.757	€ 226.897
Vorraden	€ -	€ -	Kortlopende schulden	€ 230.050	€ 226.425
Vorderingen	€ 107.058	€ 137.494			
Liquide middelen	€ 776.986	€ 612.957			
Totaal activa	€ 1.080.034	€ 897.554		€ 1.080.034	€ 897.554

- Toelichting op de fluctuatie activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa 48.888

De investeringen in 2021 bedroegen € 89.000, voornamelijk in ICT en leermiddelen. De afschrijvingslast bedroeg € 40.000. Daardoor namen de materiële activa toe met € 49.000.

Vorderingen -30.437

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de rijksbijdrage van het betreffende schooljaar ontvangen. Hierdoor is er per 31 december een vordering op de het ministerie. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Van augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie is met € 1.600 afgenomen en bedraagt op 31 december € 95.300. Naast de vordering op het ministerie is er sprake van € 6.300 aan overlopende activa, met name vooruitbetaalde posten. In totaal zijn de vorderingen € 31.000 lager dan op 31 december 2020. Dit komt doordat er in 2020 twee batches betreffende de overblijfgelden en ouderbijdragen als vordering op de balans zijn opgenomen. In 2021 zijn deze batches alsnog geïncasseerd waarmee deze vordering weer is gedaald.

Liquide middelen 164.029

Voor de mutaties in de liquide middelen zie het kasstroomoverzicht.

- Toelichting op de fluctuatie passiva zijde van de balans:

<u>Eigen vermogen</u>	<u>158.994</u>
-----------------------	----------------

Het positieve resultaat van € 158.994 is aan het eigen vermogen toegevoegd. Bij de resultaatsverdeling is € 43.768 aan de algemene reserve toegevoegd. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 393.900. In 2021 is een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze bedraagt € 86.000. Uit de bestemmingsreserve nulmeting is in 2021 € 1.800 onttrokken. De private reserve is gevormd uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. De private reserve bedraagt op 31 december 2021 € 120.000.

<u>Voorzieningen</u>	<u>19.860</u>
----------------------	---------------

De stichting heeft twee voorzieningen, namelijk de voorziening groot onderhoud en de jubileumvoorziening. Vanwege de geplande nieuwbouw is er in 2021 geen groot onderhoud uitgevoerd. De voorziening groot onderhoud bedraagt per 31 december 2021 € 231.000. In 2021 zijn jubileagraticaties ter hoogte van € 3.600 uitgekeerd. De voorziening jubilea was hoog genoeg om de toekomstige gratificaties te dekken. Uit de voorziening kon € 4.500 vrijvallen. De voorziening jubilea bedraagt op 31 december 2021 € 15.400.

<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.625</u>
-----------------------------	--------------

De kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit salarisgebonden schulden. Dit zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld voor de periode juni-december. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De kortlopende schulden zijn in het totaal vergelijkbaar met het saldo op 31 december 2020.

Analyse resultaat

Voor 2021 was een licht positief resultaat begroot van € 2.427. Uiteindelijk is over boekjaar 2021 een positief resultaat gerealiseerd van € 158.994: een verschil van € 156.567 met de begroting. Het positief resultaat over boekjaar 2020 bedroeg € 111.348.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten van het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en de gerealiseerde baten en lasten van het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.150.063	1.899.287	250.776	1.997.141	152.923
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	850	-850
Overige baten	250.688	257.500	-6.812	242.431	8.257
Totaal baten	2.400.751	2.156.787	243.964	2.240.422	160.329
Lasten					
Personele lasten	1.771.937	1.667.232	-104.705	1.693.788	-78.149
Afschrijvingen	40.328	40.228	-101	28.716	-11.612
Huisvestingslasten	164.601	162.650	-1.951	168.711	4.110
Overige lasten	263.810	283.050	19.241	236.510	-27.299
Totaal lasten	2.240.676	2.153.160	-87.516	2.127.725	-112.950
Saldo baten en lasten	160.075	3.627	156.448	112.696	47.379
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	1.081	1.200	119	1.350	269
Totaal financiële baten en lasten	-1.081	-1.200	119	-1.350	269
Totaal resultaat	158.994	2.427	156.567	111.347	47.648

- Toelichting fluctuatie realisatie 2021 versus realisatie 2020

Het resultaat is ten opzichte van 2020 gestegen met € 47.648. De belangrijkste oorzaken van deze stijging worden hieronder toegelicht.

Rijksbijdragen OCW 152.923

Door verhoging van normbedragen en de ontvangen NPO subsidie zijn de rijksbijdragen in 2021 € 153k hoger dan in 2020. Bij het opstellen van de begroting 2021 waren deze bijdragen nog niet bekend. Tevens is een deel van de PAB subsidie, zijnde de werkdrukmiddelen, niet in de begroting opgenomen waardoor het verschil tussen begroting en realisatie € 251k bedraagt.

	2021	Begroting 2021	Vershil	2020	Vershil
Personeel regulier	1.345.590	1.312.908	32.683	1.293.443	52.147
Personeel groei	15.544		15.544	21.734	-6.189
PAB	302.961	198.343	104.619	271.549	31.412
Inhaal- en onderst. Corona	24.500	21.600	2.900		24.500
Lerarenbeurs				5.731	-5.731
Prestatiebox	42.945	54.317	-11.372	66.433	-23.488
Bijzondere bek.PO				32.157	-32.157
NPO	95.241		95.241		95.241
Professionele begeleiding schldrs	12.796	12.796			12.796
MI	247.323	247.323		246.572	751
MI groei	11.714		11.714		11.714
Diversen				2.500	-2.500
Zorggelden	51.448	52.000	-552	57.022	-5.574
	2.150.064	1.899.287	250.777	1.997.141	152.923

Overige baten 8.257

De ontvangen ouderbijdragen zijn conform begroting en iets lager dan in 2020. De overblijfgelden zijn lager dan begroot maar hoger dan in 2020. Door de corona crisis en de daaruit voortvloeiende schoolsluitingen is er minder gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot overblijven. Dit was vooral in 2020 het geval maar was ook in 2021 nog niet terug op het niveau van voor de corona crisis. Verder is de afrekening 2020-2021 van de Marnix Academie niet begroot.

	2021	Begroting 2021	Vershil	2020	Vershil
Ouderbijdragen	132.719	135.000	-2.281	141.182	-8.463
Overblijfgelden	110.151	120.000	-9.849	89.836	20.315
Subsidie VTS				3.920	-3.920
Vergoeding identiteit		2.500	-2.500	2.280	-2.280
Correcties sociale lasten				4.553	-4.553
Marnix 2020-2021	6.942		6.942		6.942
Diversen	876		876	661	215
	250.688	257.500	-6.812	242.431	8.257

Personele lasten 78.150

De Loonkosten zijn hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 19,49 fte terwijl de realisatie 20,29 liet zien. In 2020 was het aantal fte's 20,3. De cao-verhoging bedroeg 2,25 %. Ook is er meer vervangend personeel ingezet. Bij de overige personeelskosten overschrijden de (na)scholingskosten de begroting en zijn deze ook hoger dan in verslagjaar 2020. De onttrekking aan de voorziening jubilea bedraagt € 7.500.

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Directie	96.539	93.058	3.481	93.896	2.644
OP	1.230.111	1.180.291	49.820	1.254.403	-24.293
OOP	242.047	218.783	23.264	154.602	87.445
Vervangend personeel	113.554	80.000	33.554	175.786	-62.232
Uitkering UWV				-26.201	26.201
Uitkering Vervangingsfonds	-18.306		-18.306	-33.752	15.446
	1.663.946	1.572.132	91.814	1.618.734	45.212

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Kosten BGZ en arbozorg	1.731	5.000	-3.269	7.198	-5.467
(Na)scholing	58.759	30.000	28.759	29.285	29.473
Vrijwilligerswerk		1.500	-1.500		
Representatie personeel	5.517		5.517		5.517
Kosten uitbesteding derden	45.220	56.600	-11.380	34.953	10.267
Dotatie voorziening personeel	2.000	2.000		2.000	
Dotatie voorziening jubileum	-7.493		-7.493	1.348	-8.841
Overige pers gerelateerde kstn	2.257		2.257	270	1.987
	107.991	95.100	12.891	75.054	32.937

Afschrijvingen 11.612

De afschrijvingskosten zijn conform de begroting. Ten opzichte van 2020 is er meer geïnvesteerd op het gebied van ICT.

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Afschr.kstn installaties	61	61		1.699	-1.639
Afschr.kstn ICT	22.814	21.727	1.086	10.285	12.529
Afschr.kstn leermiddelen	8.862	9.928	-1.066	7.665	1.197
Afschr.kstn onderwijsapp.	1.904	1.904		1.904	
Afschr.kstn kantoormeubilair	59	59		59	
Afschr.kstn schoolmeubilair	5.611	5.530	80	6.426	-815
Afschr.kstn huishoudelijke app.	1.018	1.018		679	339
	40.328	40.228	101	28.716	11.612

Huisvestingslasten -4.110

Het tuinonderhoud overschrijdt de begroting door incidenteel onderhoud. De uitgaven voor het dagelijks onderhoud onderschrijden de begroting en zijn ook ten opzichte van verslagjaar 2020 lager. De energiekosten zijn afgenomen. De maatregelen die het bestuur en directie eind 2020 hebben genomen, hebben ervoor gezorgd dat de energiekosten lager zijn dan in 2020.

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Dotatie voorz.gebouwen	42.400	42.400		42.400	
Dagelijks onderhoud	10.071	18.000	-7.929	17.318	-7.247
Beveiligingskosten	478		478	692	-214
Tuinonderhoud	14.139	4.500	9.639	5.924	8.215
Schoonmaakkosten	50.393	47.250	3.143	46.935	3.458
Energie en water	39.473	46.000	-6.527	50.142	-10.669
Heffingen	7.647	4.500	3.147	5.301	2.346
	164.601	162.650	1.951	168.712	-4.111

Overige lasten

27.299

De kosten voor managementondersteuning zijn hoger dan begroot en ook hoger dan in verslagjaar 2020. De gemaakte kosten hebben voornamelijk betrekking op HRM gebied. In 2021 heeft KMS geen juridische kosten hoeven te maken. Bij de overige instellingslasten vallen twee zaken op. De overschrijding van de kosten overblijft met € 73.000. Oorzaak is de corona crisis waardoor er minder gebruik is gemaakt van de mogelijkheid tot overblijven en de schenking vanuit het private vermogen ten behoeve van de aanschaf voor speeltoestellen.

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Uitbesteding administratie	32.677	29.500	3.177	29.525	3.152
Accountantskosten	9.776	4.000	5.776	4.000	5.776
Managementondersteuning	11.189	5.000	6.189	3.031	8.158
Juridische ondersteuning		1.000	-1.000		
Bankkosten	1.524		1.524	184	1.340
Kosten public relation				148	-148
	55.166	39.500	15.666	36.888	18.278

	2021	Begroting 2021	Verschil	2020	Verschil
Leermiddelen	63.171	58.500	4.671	53.253	9.918
Inventaris en apparatuur	7.477	4.250	3.227	8.278	-801
Abonnementen	530	300	230	1.005	-475
Reproductie	4.147	4.500	-353	3.537	610
Portokosten	238	300	-62	552	-314
Kantoorbenodigdheden	2.069	1.250	819	1.264	805
Telecommunicatie	2.244	2.000	244	2.702	-458
Toetsen en testen	741	1.000	-259	423	318
Vakliteratuur	571	750	-179	484	87
Bijzondere activiteiten	24.517	29.000	-4.483	23.192	1.325
Kantinekosten	5.668	3.750	1.918	4.267	1.401
Kosten overblijfgelden	47.248	120.000	-72.752	86.476	-39.228
Dienstreizen	16	1.500	-1.484	1.491	-1.475
Representatie	5.895	4.000	1.895	4.713	1.182
Ambulante begeleiding	1.883	5.000	-3.118	1.043	840
Contributies	5.848	4.500	1.348	4.750	1.098
Bijdr. speeltoestellen vanuit de ouderbijdragen	33.850		33.850		33.850
Verzekeringen	1.759	2.000	-241	1.067	692
Overige algemene kosten	774	950	-176	1.126	-352
	208.644	243.550	-34.906	199.622	9.021

FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2021	2020	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,08	geen
Liquiditeit (current ratio)	3,84	3,31	geen
Liquiditeit (quick ratio)	3,84	3,31	kleiner dan 1,00
Rentabiliteit	0,07	0,05	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,79	0,75	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,56	0,49	geen
Weerstandvermogen	0,25	0,20	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,45	0,40	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,93	0,75	groter dan 1,00

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	332	326	326	326	326
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	14,00	15,38	15,38	16,85	16,32
Ondersteunend personeel	2,80	4,13	4,13	3,20	2,70
Totaal personele bezetting	17,60	20,31	20,31	20,85	19,82
Aantal leerlingen / Totaal personeel	18,86	16,05	16,05	15,64	16,45
Aantal leerlingen / Onderw. personeel	23,71	21,20	21,20	19,35	19,98
Onderscheiden naar onderwijssoort					
Basisonderwijs					
Speciaal basisonderwijs					
Speciaal Onderwijs					
Totaal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Toelichting op de Kengetallen

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.997.141	€ 2.150.063	€ 2.113.870	€ 2.111.323	€ 2.014.119
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 850	€ -			
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -			
Overige baten	€ 242.431	€ 250.688	€ 257.500	€ 262.400	€ 262.400
Totaal baten	€ 2.240.422	€ 2.400.751	€ 2.371.370	€ 2.373.723	€ 2.276.519
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.693.787	€ 1.771.937	€ 1.909.098	€ 1.867.879	€ 1.785.641
Afschrijvingen	€ 28.716	€ 40.328	€ 61.813	€ 65.744	€ 52.425
Huisvestingslasten	€ 168.711	€ 164.601	€ 173.150	€ 177.150	€ 177.150
Overige lasten	€ 236.510	€ 263.810	€ 312.000	€ 314.300	€ 314.300
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 2.127.724	€ 2.240.676	€ 2.456.061	€ 2.425.073	€ 2.329.516
Saldo baten en lasten	€ 112.697	€ 160.075	€ -84.691	€ -51.350	€ -52.997
Financiële baten	€ -	€ -			
Financiële lasten	€ 1.350	€ 1.081	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.350	€ -1.081	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200
Totaal Resultaat	€ 111.348	€ 158.994	€ -85.891	€ -52.550	€ -54.197

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Het begrootte negatief resultaat van € 85.891,- voor 2022 kan worden toegewezen aan de overgang van bekostiging per schooljaar naar kalenderjaar. Daardoor vindt er eenmalig een verlaging van een balanspost plaats ter hoogte van circa € 95.000,-. Dit is van invloed op het resultaat en het vermogen, maar het betreft geen cash-out. Voor de jaren 2023 en 2024 geldt dat het tekort te verklaren is uit toegenomen investeringen, hogere energiekosten, verhoging leermiddelen en personeelskosten. De jaren 2020 en 2021 zijn met een hoog positief resultaat afgesloten wat deels komt doordat NPO-gelden nog niet geheel zijn uitgegeven. Het alsnog uitgeven van deze gelden alsook het langjarig afschrijven op

investeringen die gedaan zijn met de NPO-gelden in 2020 en 2021 zal het resultaat in de komende jaren dalen. De reserves zijn dermate toegenomen dat het bestuur het verantwoord acht om de aankomende jaren een negatief resultaat te begroten. Belangrijk om hier te vermelden is dat de bekostigingssystematiek door de rijksoverheid per 1 januari 2023 veranderd gaat worden hetgeen wijzigingen met zich mee zal brengen. Wijzigingen zijn o.a. een vast bedrag per leerling (ongeacht leeftijd), geen compensatie meer voor oudere werknemers en het samenvoegen van materiële en personele bekostiging. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting was de impact hiervan nog niet bekend. Bij het opstellen van de eerstvolgende jaarlijkse begroting (voor 2023) zal dit opnieuw tegen het licht worden gehouden waarbij ook de solvabiliteit in ogenschouw wordt genomen. Indien er op een later moment wordt geconcludeerd dat het begrootte negatief resultaat teruggebracht moet worden kan dit er toe leiden dat uitgaven verminderd moeten worden. In dat geval zullen vacatures die ontstaan door pensionering wellicht niet worden opgevuld, dan wel dat tijdelijke contracten niet zullen worden verlengd. Op dit moment is dit niet aan de orde.

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Activa					
Immateriële vaste activa	€ -	€ -			
Materiële vaste activa	€ 147.102	€ 195.990	€ 209.177	€ 218.433	€ 216.008
Financiële vaste activa	€ -	€ -			
Totaal vaste activa	€ 147.102	€ 195.990	€ 209.177	€ 218.433	€ 216.008
Voorraden	€ -	€ -			
Vorderingen	€ 137.494	€ 107.058	€ 101.612	€ 101.612	€ 101.612
Kortlopende effecten	€ -	€ -			
Liquide middelen	€ 612.957	€ 776.986	€ 710.112	€ 680.576	€ 660.534
Totaal vlottende activa	€ 750.452	€ 884.044	€ 811.724	€ 782.188	€ 762.146
Totaal Activa	€ 897.554	€ 1.080.034	€ 1.020.901	€ 1.000.621	€ 978.154
Passiva					
Algemene reserve	€ 350.132	€ 393.900	€ 309.786	€ 259.013	€ 206.593
Bestemmingsreserves	€ 94.100	€ 209.327	€ 207.550	€ 205.773	€ 203.996
Overige reserves en fondsen	€ -	€ -			
Totaal eigen vermogen	€ 444.232	€ 603.227	€ 517.336	€ 464.786	€ 410.589
Voorzieningen	€ 226.897	€ 246.757	€ 278.757	€ 310.757	€ 342.757
Langlopende schulden	€ -	€ -			
Kortlopende schulden	€ 226.425	€ 230.050	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
Totaal passiva	€ 897.554	€ 1.080.034	€ 1.022.093	€ 1.001.543	€ 979.346

- Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspostie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt. De omvang van de balans zal in 2022 afnemen door het geprognosticeerde resultaat. In 2023 en 2024 wordt een verdere daling verwacht. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit (quick ratio)	3,31	3,84	3,59	3,46	3,37
Rentabiliteit	0,05	0,07	-0,04	-0,02	-0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,75	0,79	0,78	0,77	0,77
Weerstandsvermogen	0,20	0,25	0,22	0,20	0,18
Normatief publiek eigen vermogen	0,75	0,93	0,78	0,81	1,27

- Toelichting op de financiële positie

In bovenstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	195.990		147.102	
1.1.3	Financiële vaste activa	-	-	-	-
	<i>Totaal vaste activa</i>		195.990		147.102
1.2	Vlottende Activa				
1.2.1	Vorraden	-	-	-	-
1.2.2	Vorderingen	107.058		137.495	
1.2.4	Liquide middelen	776.986		612.957	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		884.044		750.452
	TOTAAL ACTIVA		1.080.034		897.554
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	603.227		444.232	
2.2	Voorzieningen	246.757		226.897	
2.3	Langlopende schulden	-	-	-	-
2.4	Kortlopende schulden	230.050		226.425	
	TOTAAL PASSIVA		1.080.034		897.554

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.150.063		1.899.287		1.997.141	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	-		-		850	
3.5	Overige baten	250.688		257.500		242.431	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>2.400.751</i>		<i>2.156.787</i>		<i>2.240.422</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.771.937		1.667.232		1.693.788	
4.2	Afschrijvingen	40.328		40.228		28.716	
4.3	Huisvestingslasten	164.601		162.650		168.711	
4.4	Overige lasten	263.810		283.050		236.510	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>2.240.676</i>		<i>2.153.160</i>		<i>2.127.725</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>160.075</i>		<i>3.627</i>		<i>112.697</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	1.081		1.200		1.350	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.081</i>		<i>-1.200</i>		<i>-1.350</i>
	Totaal resultaat		158.994		2.427		111.347

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

		2021		2020	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			160.075		112.697
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	40.328		28.716	
Mutaties voorzieningen	2.2	19.860		6.307	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			60.189		35.023
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	30.620		-42.844	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	3.625		-11.443	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			34.246		-54.287
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			254.510		93.433
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-184		184
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.081		-1.350
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			253.245		92.267
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-89.216		-53.119	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-89.216		-53.119
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		164.029		39.148
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		612.957		573.809	
Mutatie boekjaar liquide middelen		164.029		39.148	
Stand liquide middelen per 31-12			776.986		612.957

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Installaties, verwarming en liften</i>	180	6,67%	500
Installaties, alarm	120	10,00%	500
Kantoormeubilair/inventaris, bureau's en kasten	240	5,00%	500
<i>Kantoormeubilair/inventaris, stoelen</i>	120	10,00%	500
Huishoudelijk apparatuur	60	20,00%	500
Schoolmeub./inventaris, excl. Leerlingensets	240	5,00%	500
<i>Schoolmeub./inventaris Leerlingensets</i>	180	6,67%	500
Onderwijskundige apparatuur/mach.	60	20,00%	500
ICT, computers	48	25,00%	500
<i>ICT, servers en printers</i>	48	25,00%	500
ICT, netwerk en telefooncentrale	48	25,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Compenseren afschrijvingslast nulmeting		
	Beperkingen	Zie doel		
	Saldo		€	3.690
Privaat	Doel			
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	119.753
NPO	Doel	Compenseren kosten werknemers inzake NPO		
	Beperkingen	Zie doel		
	Saldo		€	85.884

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	39.496	-	498.772	244.355	-	-	782.623
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	39.435	-	388.433	207.652	-	-	635.520
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	61	-	110.339	36.702	-	-	147.102
Verloop gedurende 2021							
Investerings	-	-	39.501	49.715	-	-	89.216
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	61	-	31.406	8.862	-	-	40.328
Mutatie gedurende 2021	-61	-	8.095	40.853	-	-	48.888
Stand per 31-12-2021							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	39.496	-	538.273	294.070	-	-	871.839
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	39.496	-	419.838	216.515	-	-	675.849
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	-	-	118.435	77.555	-	-	195.990

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	4.254		-	
1.2.2.2	OCW	95.302		93.670	
1.2.2.10	Overige vorderingen	3.158		181	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		102.715		93.851
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.222		6.600	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		-184	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	3.121		37.228	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		4.343		43.643
	Totaal Vorderingen		107.058		137.494
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	195		210	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	776.791		612.747	
	Totaal liquide middelen		776.986		612.957

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	251.776	98.356	-	350.132	350.132	43.768	-	393.900
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	7.244	-1.777	-	5.467	5.467	84.107	-	89.574
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	73.865	14.768	-	88.633	88.633	31.120	-	119.753
Totaal Financiële vaste activa		332.885	111.348	-	444.232	444.232	158.994	-	603.227

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2.1	Reserve NPO	-	-	-	-	-	85.884	-	85.884
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	7.244	-1.777	-	5.467	5.467	-1.777	-	3.690
		7.244	-1.777	-	5.467	5.467	84.107	-	89.574

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Voorziening jubilea	26.463	-	3.554	7.493	15.417	5.633	5.442	4.342
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud*	200.433	42.400	5.493	6.000	231.341	-	-	231.341
Totaal voorzieningen		226.897	42.400	9.046	13.493	246.757	5.633	5.442	235.683

* Wegens geplande nieuwbouw is er geen groot onderhoud uitgevoerd/gepland.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	29.961		38.611	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	72.778		63.689	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	22.599		19.770	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	8.315		-	
	<i>Subtotaal schulden</i>		133.654		122.071
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		24.522	
2.4.16	Vooruit ontvangen ouderbijdragen	35.191		28.192	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	50.394		46.227	
2.4.19	Overige overlopende passiva	10.812		5.412	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		96.397		104.354
	Totaal Kortlopende schulden		<u><u>230.050</u></u>		<u><u>226.425</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m		per maand €				
1	Konica/Minolta	22-05-19	22-05-24	60	75	900	375	-	1.275

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.923.133		1.758.574		1.833.297	
	Totaal rijksbijdragen		1.923.133		1.758.574		1.833.297
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	175.482		88.713		106.821	
	Totaal Overige subsidies		175.482		88.713		106.821
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		51.448		52.000		57.022
	Totaal Rijksbijdragen		2.150.064		1.899.287		1.997.140
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	24.500		88.713		8.232	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	150.982		-		98.590	
	Totaal overige subsidies OCW		175.482		88.713		106.821
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	-		-		850	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		-		-		850
3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	70		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	242.870		255.000		231.017	
3.5.10	Overige	7.747		2.500		11.414	
	Totaal overige baten		250.688		257.500		242.431

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.240.757		1.572.132		1.262.445	
4.1.1.2	Sociale lasten	256.006		-		251.366	
4.1.1.5	Pensioenpremies	185.489		-		164.876	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.682.252		1.572.132		1.678.687
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	-5.493		2.000		3.348	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		1.500		-	
4.1.2.3	Overige	113.484		91.600		71.707	
			107.991		95.100		75.054
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	18.306		-		33.754	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-		26.201	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		18.306		-		59.955
	Totaal personeelslasten		1.771.937		1.667.232		1.693.787

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 30 in 2021 (2020: 30). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	23,00	25,00
Ondersteunend personeel	6,00	4,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	30	30

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.328		40.228		28.716	
	Totaal afschrijvingen		40.328		40.228		28.716

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	10.071		18.000		17.318	
4.3.4	Energie en water	39.473		46.000		50.142	
4.3.5	Schoonmaakkosten	50.393		47.250		46.935	
4.3.6	Belastingen en heffingen	7.647		4.500		5.301	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	42.400		42.400		42.400	
4.3.8	Overige	14.617		4.500		6.616	
	Totaal huisvestingslasten		164.601		162.650		168.711

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	59.550		44.550		42.748	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.477		4.250		8.388	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	63.171		58.500		53.253	
4.4.5	Overige	133.611		175.750		132.121	
	Totaal overige lasten		263.810		283.050		236.510

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.776		4.000		4.000	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			9.776		4.000		4.000

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.2 Financiële lasten**

6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten

2021		Begroot 2021		2020	
€	€	€	€	€	€
	1.081		1.200		1.350
	1.081		1.200		1.350

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		43.768
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.1	Reserve NPO	85.884	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		84.107
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	31.120	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		31.120
3.1.1.4	Bestemmingsfondsen (publiek)		
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		
	Totaal resultaat		158.994

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
KMS overblijf	Stichting	Bussum	4	100%
Samenwerkingsverband Unita	Stichting	Hilversum	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie IOP	-	20-11-2020	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	R. van der Graag	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	66.773
Beloningen betaalbaar op termijn	€	12.592
<i>Subtotaal</i>	€	<u>79.365</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	99.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>79.365</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	66.235
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.023
<i>Subtotaal</i>	€	<u>77.258</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	95.200
Bezoldiging	€	<u><u>77.258</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaands 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	R.J. Burgers	M. van Hovell	M. Halsema	A.T. Paalvast-Sterken
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	13-08	21-06
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400	€ 12.400	€ 7.644	€ 5.843
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
De heer M. Smelt	Voorzitter
De heer G.M. van den Ende	Penningmeester
Mevrouw N.G. Vledder	Secretaris

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Katholiek Montessori Onderwijs Bussum
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Bussum
Nr. Bevoegd gezag	25664
Nr. Handelsregister:	41192699
Webadres:	www.kmsbussum.nl

Adres:	Joh. Verhulstlaan 13 1401 CS Bussum
Telefoonnummer:	035-6311011
E-mailadres:	directie@kmsbussum.nl

Contactpersoon:	G.M. van den Ende
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	gmvde@yahoo.com

RIO-instellingscodes	03IH
----------------------	------

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

De heer M. Smelt
Voorzitter college van bestuur

De heer G.M. van den Ende
Penningmeester

Mevrouw N.G. Vledder
Lid

R.J. Burgers
Lid raad van toezicht

M. van Hovell
Lid raad van toezicht

M. Halsema
Lid raad van toezicht

A.T. Paalvast-Sterken
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat