



directie@kmsbussum.nl
www.kmsbussum.nl

tel. Hoofdgebouw : 035 6911011
J.J.H. Verhulstlaan 11-13

tel. 't Kwetternest: 035 6912423
1401 CS Bussum

tel. De Kwakers: 035 6914092

Aan dhr. / mevr. _____

onderwerp

Aanmelding en inschrijving nieuwe leerling

Geachte ouder(s),

U heeft belangstelling getoond voor de Katholieke Montessorischool Bussum en overweegt om uw kind in te schrijven als toekomstige leerling van onze school. In deze brief leggen wij de gang van zaken uit bij de aanmelding van nieuwe leerlingen.

Bij de leerlingenadministratie van scholen moet als gevolg van wet- en regelgeving van het Ministerie van OCW onderscheid gemaakt worden tussen aanmelding en inschrijving. Aanmelden gaat aan inschrijven vooraf. Bij een aanmelding wordt het kind geregistreerd als toekomstige leerling. Feitelijk zit het kind dan nog niet op onze school. Van inschrijving (= toelating) is pas sprake als het kind daadwerkelijk onderwijs volgt. Tussen het moment van aanmelden en inschrijven kan daarom enige tijd zitten; soms jaren. Hieronder wordt deze gescheiden aanmeldings- en inschrijvingsprocedure van onze school nader toegelicht.

Aanmeldingsprocedure

Bij deze brief zit een invulformulier voor de aanmelding van een kind (als u deze brief + formulier digitaal ontvangt, kunt u het formulier downloaden en printen). Per kind stuurt u het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier terug naar de Katholieke Montessorischool. Zodra het aanmeldingsformulier door ons is ontvangen en de (eventueel) verschuldigde administratiekosten op onze bankrekening zijn bijgeschreven wordt uw aanmelding verwerkt. De definitieve aanmeldingsdatum is òf de datum van bijschrijving van de administratiekosten òf de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier (indien u geen administratiekosten meer verschuldigd bent).

Administratiekosten

Bij het aanmelden van een nieuwe leerling voor de Katholieke Montessorischool worden eenmalig € 60,= administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten worden in rekening gebracht bij de aanmelding van het eerste kind uit uw gezin voor onze school en dus niet meer voor later aangemelde jongere broertjes of zusjes. De administratiekosten moeten worden betaald, ongeacht of er plaats is voor uw kind op school of dat het op de wachtlijst komt te staan. Bij uitschrijving of annulering van de aanmelding worden de betaalde administratiekosten niet gerestitueerd.

De administratiekosten ad € 60,= kunnen worden voldaan door overschrijving op:

bankrekeningnummer : NL87ABNA055.40.14.688
t.n.v. (afgekort) : St. Kath. Mont. Onderwijs
plaats : Bussum
onder vermelding van : voornaam + achternaam kind + geb.datum

Plaatsing voor groep 1

Bij aanmelding van uw kind zijn er twee mogelijkheden: òf er is plaats in de groep 1 waarvoor uw kind wordt aangemeld, òf er is geen plaats. In dat laatste geval komt uw kind op de wachtlijst te staan.

De volgorde van de plaats op de wachtlijst is afhankelijk van de volgende vier criteria:

1. er is reeds een broertje/zusje ingeschreven op de Katholieke Montessorischool.
2. het aangemelde kind is afkomstig van een andere Montessorischool.
3. evenwichtige verdeling leerlingenaantallen bij beginnende kleuters (zie toelichting z.o.z.)
4. evenwichtige verdeling van de aantallen jongens en meisjes
5. datum van aanmelding

Toelichting bij criterium 3 (evenwichtige verdeling leerlingenaantallen bij beginnende kleuters)

Bij kleuters die voor het eerst naar groep 1 gaan wordt onderscheid gemaakt tussen *starters* en *instromers*. Starters zijn kinderen die aan het begin van het nieuwe schooljaar naar school gaan (zij worden 4 jaar in de maanden juli, augustus, september, oktober, of begin november). Instromers zijn kleuters die vanaf half november of daarna 4 jaar worden. Starters stromen na twee schooljaren door naar groep 3. Instromers na 2,5 schooljaar.

Deze doorstroming heeft consequenties voor de leerlingenaantallen in groep 3. Bij een dreigende ongelijke verdeling van de aantallen starters en instromers behoudt de school zich het recht voor om starters of instromers die niet bovenaan de wachtlijst staan voor te laten gaan bij plaatsing. Dit recht behoudt de school zich ook voor bij een dreigende ongelijke verdeling van de aantallen jongens en meisjes.

Wachtlijst

Na verwerking van het aanmeldingsformulier ontvangt u bericht of uw kind daadwerkelijk op onze school is geplaatst in de groep en het schooljaar waarvoor het is aangemeld, dan wel dat uw kind op de wachtlijst staat omdat de betreffende groep al vol is. Indien uw kind onverhoopt op de wachtlijst komt te staan, zullen wij contact met u opnemen zodra er wel plaats beschikbaar is gekomen. Bovendien worden alle ouders van wachtlijstleerlingen jaarlijks aangeschreven met de vraag of de betreffende leerling nog op de wachtlijst moet blijven staan. Zodoende blijft de wachtlijst actueel.

Wilt u informatie over de actuele status van de wachtlijst, dan kunt u daarvoor uitsluitend bellen op dinsdagmiddag tussen 14.00 en 15.00 uur (035-6911011).

Plaatsing voor groep 2 of hoger

Bij aanmelding voor groep 2 of hoger van nieuwe leerlingen die afkomstig zijn van een andere school hanteren wij de volgende aannameprocedure:

- indien er plaats beschikbaar is, vindt toelating op de KMS plaats onder voorbehoud:
 - wij nemen contact op met de school waar de leerling vandaan komt om te informeren naar de leerprestaties, taakgerichtheid en het sociaal functioneren van het kind;
 - vanaf groep 3 testen wij aangemelde leerlingen op het beheersingsniveau van leerstof;
 - wij informeren u over de uitslag van de afgenomen tests;
 - indien de uitslag van de tests of het contact met de huidige school daartoe aanleiding geeft, vindt er met u een vervolgesprek plaats.
- Zodra wij naar aanleiding van deze procedure een definitief plaatsingsbesluit hebben genomen over de toelating van uw kind, nemen wij contact met u op.

Van aanmelding naar inschrijving

Op de eerste schooldag van uw kind op onze school moet u de aanmelding omzetten in een formele inschrijving. U ontvangt daarover dan nadere informatie via de leerkracht. Tevens ontvangt u een actueel informatiepakket. Als uw kind eenmaal onderwijs op onze school volgt, wordt van de ouders/verzorgers een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Uit deze vrijwillige ouderbijdrage worden extra voorzieningen ten behoeve van het onderwijs bekostigd, zoals vakleerkrachten, remedial teaching en bijzondere activiteiten voor de leerlingen. Deze ouderbijdrage staat geheel los van de eenmalige administratiekosten bij de aanmelding.

Wij wensen u en uw kind een prettige tijd op onze school.

Met vriendelijke groet,
namens bestuur en directie van de
Katholieke Montessorischool Bussum

Roland Boom
directeur KMS

Bijlage
aanmeldingsformulier